**PEJABAT BENDAHARI
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |
| --- | --- |
| See the source image | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN** **TUNTUTAN PERJALANAN****BAGI TUJUAN** **BAYARAN KEPADA STAF** |
| BIL | PERKARA | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari- (Peruntukan Pengurusan Sahaja) |  |
| 2 | Borang Tuntutan Perjalanan |  |
| 3 | Surat Arahan Bertugas |  |
| 4 |  Resit-resit Asal Perbelanjaan yang disahkan oleh Ketua PTJ |  |
| 5 |  Salinan Kelulusan Tabung Amanah-(jika Peruntukan Amanah) |  |
| 6 |  Kelulusan Naib Canselor- (jika Luar Negara) |  |
| 7 | **Borang Justifikasi Kelewatan Tuntutan Perjalanan** (\*jika berkaitan)[\*Dilengkapkan dan ditandatangani pemohon (jika melangkau bulan) dan diluluskan Rektor (jika melangkau tahun)] |  |
| 8 | **Salinan Borang Perakuan Kelayakan Kelas Tuntutan Hitungan Batu** (\*jika membuat tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan) |  |